

2011

Relatório de Auto Avaliação Institucional

**Comissão Própria de
Avaliação – CPA**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO 2011
Relatório de Auto Avaliação Institucional

SUMÁRIO

1.	Apresentação	4
1.1	Apresentação Institucional.....	5
2.	Considerações Iniciais	5
3.	Estrutura das ações do Projeto de Autoavaliação Institucional	7
3.1	Planejamento das Ações.....	7
3.1.1	Constituição de CPA.....	7
3.1.2	Composição da CPA.....	8
3.1.3	Sensibilização.....	8
3.1.4	Planejamento com elaboração do Projeto de Auto-Avaliação.....	8
3.1.5	Listagem das realizações das atividades planejadas.....	9
3.2.	Execução.....	9
3.2.1	Metodologia de Aplicação.....	9
3.2.2	Aplicação dos questionários.....	13
3.4	Consolidação.....	38
3.4.1	Relatório e Balanço Crítico.....	38
3.5	Considerações Finais.....	40

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório é resultado do trabalho de avaliação institucional realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Tecnologia Inap, que possui como missão coordenar e articular o planejamento e a realização da autoavaliação, nos moldes previstos na legislação vigente do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, que versa as dimensões que as IES devem contemplar para o oferecimento de cursos de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão.

A Comissão foi constituída por 01 (um) coordenador, 01 (um) representante da coordenação de ensino, 01 (um) representante do corpo docente, 02 (dois) representantes do corpo técnico-administrativo, 02 (dois) representantes do corpo discente e 01 (um) membro da sociedade civil organizada. Tal formação visou a obter representatividade da comunidade acadêmica da FAT INAP, sendo seu propósito final gerar conhecimento coletivo sobre esta, nos aspectos acadêmicos e administrativos. Ao final do ciclo avaliativo, foram produzidos relatórios parciais e finais, direcionados aos respectivos responsáveis (gerentes, coordenadores e dirigentes), com o objetivo de sensibilizá-los quanto às potencialidades e fragilidades apontadas no levantamento, bem como estimulá-los a proceder medidas corretivas.

As estratégias de coletas das informações diversificadas, tais como aplicação de questionários online, reuniões, depoimentos, entre outros. Para tanto, incorporamos as ferramentas da tecnologia de informação e comunicação (Google Docs), para auxiliar nos trabalhos de coleta, disseminação e sensibilização da comunidade acadêmica. Dessa forma, os dados puderam ser coletados à distancia sem interromper as dinâmicas da Faculdade e contemplando a maioria da comunidade acadêmica.

Salientamos, ainda, que os dados descritos nesse relatório tiveram como parâmetros os pressupostos do SINAES e os objetivos propostos pela FAT INAP em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógico de Cursos (PPC), que tratam o oferecimento do ensino superior.

Por fim, ressaltamos que nossa motivação está na crença de que esse trabalho tem conduzido e contribuído para o desenvolvimento acadêmico de docentes, discentes e do pessoal técnico-administrativo na execução de suas atribuições, e que o propósito principal da avaliação foi

produzir informações sobre a realidade institucional, não tendo, em hipótese alguma, caráter punitivo ou meritocrático, mas sim reflexivo.

1.1 Apresentação Institucional

A Faculdade Tecnológica INAP (FAT-INAP) sediada à Avenida Carandaí, nº 507 – Bairro Funcionários – Belo Horizonte – MG é uma Instituição de Ensino Superior, de natureza particular, mantida pelo Centro de Ensino Superior INAP Ltda., pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativo, igualmente sediado e com foro em Belo Horizonte, no Estado de Minas Gerais.

Credenciada pela Portaria MEC 1.154 de 03/12/2007, teve o funcionamento de seus cursos autorizados pela Portaria MEC 600 de 13/12/2007, retificada no final de janeiro de 2008.

2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Tecnologia Inap apoia-se nas diretrizes delineadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo novo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) instituídos pela Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004.

Todas as etapas propostas foram cumpridas tal como as Auto-Avaliações realizadas anteriormente.

Em 2011, junto ao planejamento de auto-avaliação institucional e plano de ações da CPA, acreditamos ter alcançado um modelo avaliativo consolidado por meio da construção de uma cultura positiva de avaliação.

O presente relatório tem como objetivo apresentar e comunicar os resultados da avaliação à comunidade acadêmica, à sociedade civil organizada e aos órgãos governamentais que são responsáveis pela gestão da Educação Superior no Brasil. Pretende-se explicitar o instrumento utilizado na coleta de dados, a metodologia aplicada, a interpretação dos resultados e conclusões que subsidiam algumas respostas às diversas perguntas surgidas durante o processo. Este documento pretende ser uma comprovação material do trabalho de auto-avaliação realizado. Nele devem estar expressas as virtudes, méritos, potencialidades, mas também as deficiências e

fragilidades que envolvem as ações institucionais, uma vez que o processo pela excelência e qualidade de ensino é contínuo.

O desenvolvimento deste trabalho foi pautado na coerência em relação à missão institucional de formar profissionais para:

- serem agentes de mudança na sociedade, com competência técnica e capacidade crítica, preservando os valores do cidadão consciente;
- participar na formação de uma nova visão de mundo e da sociedade alicerçada em uma consciência coletiva;
- contribuir para o exercício da cidadania;
- formar jovens e adultos em nível superior tecnológico, bem como oferecer educação continuada;
- gerar e difundir tecnologia atendendo a demanda do setor produtivo;
- buscar parcerias com órgãos governamentais e não governamentais para fortalecimento da qualidade do ensino, melhoria da qualidade de vida dos seres humanos e o cumprimento das leis e normas ambientais.

Norteia também todo o trabalho desenvolvido o destino a que esta Instituição de Ensino se propõe que é:

- promover, de forma articulada, o ensino, a pesquisa e a extensão;
- fomentar o desenvolvimento tecnológico, científico, filosófico, literário, artístico, coerente com os princípios que orientam a prática institucional de cidadania, liberdade, democracia, responsabilidade, justiça, ética, respeito a vida e ao meio ambiente, comprometimento social, pluralidade, integração e criatividade;
- formar profissionais e especialistas de nível superior em cursos de graduação, pós-graduação, extensão e programas especiais de educação continuada;
- estimular a cultura local e nacional;
- disseminar o conhecimento cultural, científico e tecnológico, através do ensino, de publicações e outras formas de divulgação;
- promover a integração da Faculdade Tecnológica INAP com a comunidade,
- contribuindo assim para a democratização do saber e das oportunidades de ensino;
- promover intercâmbio com as organizações culturais, educacionais e técnicas, públicas e privadas, nacionais e internacionais;

- incentivar a produção e a inovação científico-tecnológica e suas aplicações no mundo do trabalho, preservando o rigor científico e os princípios éticos;
- desenvolver competências profissionais científicas e tecnológicas gerais e específicas para a gestão de processos e produção de bens e serviços;
- propiciar a compreensão e a avaliação dos impactos sociais, econômicos e ambientais resultantes da produção, gestão e incorporação de novas tecnologias;
- promover o desenvolvimento de uma cultura de educação continuada como recurso importante para permanência no mundo do trabalho e adaptação frente às mudanças deste universo.

3. ESTRUTURA DAS AÇÕES DO PROJETO DE AUTO – AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

3.1 Planejamento das Ações

As ações avaliativas assim como as de divulgação de seus resultados acompanharam o cronograma de atividades da CPA, sempre tendo como parâmetro as dimensões avaliadas.

Em 2011, todas as ações foram ampliadas, por exemplo, a divulgação para os alunos, professores e funcionários do trabalho realizado pela CPA e a importância do SINAES.

Por meio da mídia eletrônica, veicularam-se a toda Comunidade Acadêmica através do link da CPA elaborado para esse propósito.

3.1.1 Constituição de CPA

Para a constituição da Comissão Própria de Avaliação, CPA, pesquisou-se sobre o seu propósito e tomou-se ciência de que na sua composição deveriam estar presentes representantes de todos os segmentos da faculdade e da sociedade civil organizada e que o ato desta constituição deveria ser de iniciativa da IES.

Assim no dia 01 de agosto de 2011, Ato Normativo de nº 01/2011, na sala de reuniões da Faculdade Tecnológica INAP foram designados, pelo Diretor Geral, José Barbosa Sodré, em obediência a Lei nº 10.861, de 14 de dezembro de 2004, Portaria Normativa nº 2.051, de 9 de julho de 2004 e ao PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, a nomeação dos membros da Comissão Própria de Avaliação, abaixo relacionados, sob a coordenação do primeiro e com mandato de 02 (dois) anos.

3.1.2 Composição da CPA

Airton Márcio Cruz – Coordenador da CPA – Representante da Coordenação

Andréa Almeida de Andrade – Representante da Coordenação

Aristides de Souza Godinho – Representante do Corpo Técnico Administrativo

Arthur Ignácio dos Santos Felipe – Representante dos discentes

Ana Cristina Mesquita do Prado – Representante dos discentes

Ingrid Taline Neves Lopes – Representante do Corpo Técnico Administrativo

Marcelo Ferreira Arantes – Representante dos docentes

Valdeci Corrêa Ferreira – Representante da sociedade civil organizada

3.1.3 Sensibilização

Buscou-se o envolvimento da comunidade acadêmica na busca de sua participação no processo através de reuniões, conversas, explanações, entre outros. Representantes da CPA visitaram as salas de aula e informou aos discentes sobre a importância de cada aluno em relação ao preenchimento do questionário destinado aos docentes. Pontuou que o enfoque da CPA seria a busca da excelência no Sistema de Ensino.

É importante salientar que a sensibilização é uma ação que deve acontecer a todo o momento, para que não se perca o foco e os objetivos traçados sejam alcançados. Entende-se que esta ação deve ser contínua e realizada através de palestras, reuniões, seminários, comunicações e divulgações utilizando-se dos meios disponíveis e eficazes.

3.1.4 Planejamento com elaboração do Projeto de Auto-Avaliação

Definiu-se como objetivo e razão da Auto Avaliação a excelência da IES. Para isto adotou-se posturas proativas com definição dos objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas com definição de prazos para a execução das principais ações, datas de reuniões, de encontros com foco nos prazos estabelecidos pela Portaria nº 2051/04, regulamento do SINAES.

ATIVIDADES PLANEJADAS
Reunião para confirmação dos membros da CPA, com nomeação de substituto.
Reunião da CPA para a definição de instrumentos para coleta de dados e respectivos grupos focais.
Elaboração da proposta de auto-avaliação e apresentação para a comissão, com definição dos

grupos de trabalho.
Elaboração da proposta de auto-avaliação e apresentação para a comissão, com definição dos grupos de trabalho.
Elaboração dos instrumentos de pesquisa.
Sensibilização da comunidade acadêmica.
Aplicação dos instrumentos de pesquisa através de mídia eletrônica.
Processamento dos dados.
Análise dos dados.
Elaboração do relatório final de auto-avaliação por membros da CPA designados para tal.
Apresentação do relatório final de auto-avaliação ao Conselho Superior de Administração.
Inserção do relatório final de auto-avaliação no sistema E-MEC.
Disponibilização dos dados para a sociedade em geral.

3.1.5 Listagem das realizações das atividades planejadas

ATIVIDADES REALIZADAS	DATAS DE REALIZAÇÃO
Reunião para confirmação dos membros da CPA, com nomeação de substituto.	01/08/11
Reunião da CPA para a definição de instrumentos para coleta de dados e respectivos grupos focais.	07/11/11
Elaboração da proposta de auto-avaliação e apresentação para a comissão, com definição dos grupos de trabalho.	16/11/11
Elaboração dos instrumentos de pesquisa.	05/12/11
Sensibilização da comunidade acadêmica.	08/02/2012
Aplicação dos instrumentos de pesquisa através de mídia eletrônica.	16/02/2012
Coleta de dados.	29/02/2012
Processamento dos dados.	01/03/2012
Análise dos dados.	02/03/2012
Elaboração do relatório final de auto-avaliação por membros da CPA designados para tal.	19/03/2012
Apresentação do relatório final de auto-avaliação ao Conselho Superior de Administração.	23/03/2012
Inserção do relatório final de auto-avaliação no sistema E-MEC.	29/03/2012
Disponibilização dos dados para a sociedade em geral.	02/04/2012

3.2. Execução

3.2.1 Metodologia de Aplicação

Para a realização da auto-avaliação institucional, a Comissão Própria de Avaliação considerando a complexidade e o impacto decorrente desta iniciativa no contexto institucional, optou pela

abordagem participativa com o objetivo da participação do maior contingente possível dos segmentos da Instituição adotando o método Survey com aplicação de questionários estruturados para colher dados e quantificá-los a partir de tabulação sistêmica possibilitando o cruzamento de dados para avaliação necessária segundo PDI e orientações do MEC. Utilizou como instrumento de pesquisa o Diagnóstico que é subdividido em: questionário pedagógico, questionário administrativo, além da avaliação do professor e o questionário destinado ao corpo técnico administrativo da Instituição e demais colaboradores operacionais.

A pontuação utilizada no questionário discente em relação ao docente varia de 1 a 5 e está associada aos seguintes conceito/significados conforme mostrado no Quadro1 abaixo:

Quadro 1

Pontuação	Conceitos
1	Ruim
2	Regular
3	Bom
4	Muito bom / Ótimo
5	Excelente

A ferramenta de pesquisa utilizada foi a -Google Docs

O **Google Docs** é um pacote de aplicativos do Google baseado em AJAX. Funciona totalmente on-line diretamente no browser. Os aplicativos são compatíveis com o OpenOffice.org/BrOffice.org, KOffice e Microsoft Office, e atualmente compõe-se de um processador de texto, um editor de apresentações, um editor de planilhas e um editor de formulários. Originalmente, o processador de texto foi desenvolvido a parte, sob o nome Writely, e comprado pelo Google meses depois. Alguns dos recursos mais peculiares são: a portabilidade de documentos, que permite a edição do mesmo documento por mais de um usuário, e o recurso de publicação direta em blog. Os aplicativos permitem a compilação em PDF.

Fonte: <http://ht.ly/4oS2p>.

Universo de Pesquisa

- Corpo Docente

- Discente
- Corpo Técnico Administrativo e
- Colaboradores

A metodologia de Aplicação da Pesquisa de CPA para 2011 mudou em função da nova tecnologia utilizada de tabulação e produção dos gráficos.

Nas pesquisas anteriores, a metodologia utilizada era a aplicação de questionários em sala de aula, pela equipe da CPA. Posteriormente a equipe de Relações Públicas e MKT tabulava e produzia os gráficos para que houvesse a produção dos Relatórios pela Coordenação da CPA ou quem indicado fosse pela mesma.

Nesse ano inovamos e as pesquisas foram feitas online por envio de emails aos alunos dos módulos 1, 2, 3, 4 dos cursos de Design Gráfico e Design de Interiores.

A metodologia mudou, mas a necessidade de ir à sala para informar e mobilizar o aluno foi de fundamental importância para o sucesso da ação.

A Secretaria de Ensino forneceu os emails dos professores para encaminhamento dos questionários.

A pesquisa com os funcionários aconteceu da mesma forma, viabilizada através de solicitação ao Departamento de Pessoal dos emails dos mesmos para o êxito dessa ação. Foi sugerido que um email prévio fosse encaminhado para avisá-los.

Foram produzidos e fixados cartazes para os alunos tomarem conhecimento sobre a questão da CPA lembrando que tínhamos em nosso site texto introdutório feito pela Secretaria de Ensino.

Contamos com a colaboração e compreensão de todos para que pudéssemos fazer em tempo hábil essa tarefa.

A proposta foi que o aluno recebesse dois questionários distintos:

1 – Sobre a percepção de qualidade docente a partir de alguns parâmetros com nota máxima de 5 e mínima de 1.

2 – Sobre percepção de qualidade estrutural, serviços prestados pela escola e qualidade de ensino como um todo além de índice de indicação.

Os professores e colaboradores receberiam questionário sobre:

1 – Questões de avaliação institucional a respeito de avanços da Faculdade no que tange a suas prerrogativas organizacionais e de obrigação legal.

Foram gerados links de acesso ao **google docs** para contemplação.

DI -Módulo IV <http://ht.ly/4p0Um>

DI -Módulo II <http://ht.ly/4p0QF>

DG -Módulo I <http://ht.ly/4p0xV>

DG -Módulo II <http://ht.ly/4p0uX>

DG -Módulo III <http://ht.ly/4p0qk>

DG -Módulo IV <http://ht.ly/4p06W>

Pesquisa do Corpo Administrativo <http://ht.ly/4oZMU>

Pesquisa Institucional <http://ht.ly/4oZEN>

Pesquisa de Corpo Docente <http://ht.ly/4oZCr>

a) Diagnóstico Pedagógico

No diagnóstico das questões pedagógicas o objeto de análise é o acompanhamento do desenvolvimento técnico-didático e metodológico dos cursos. Para tanto são avaliados o corpo docente, a aula, o curso e a coordenação.

Nos aspectos relativos ao corpo docente, os alunos avaliam o grau de conhecimento de cada professor, o seu compromisso com a aprendizagem dos discentes, a organização do processo ensino-aprendizagem, a integração com a equipe e a atualidade do seu plano de ensino.

No item referente à coordenação, os alunos avaliam a equipe que compõe seu curso e o conteúdo proposto. A satisfação em relação ao curso também é somada, para ter uma visão de como o curso está sendo oferecido segundo a ótica do aluno.

b) Diagnóstico Administrativo

O diagnóstico dos aspectos administrativos tem por objeto de análise a infra-estrutura física, recursos e aos serviços de apoio prestados aos alunos. As questões fazem referência ao atendimento da biblioteca, laboratórios, secretaria de ensino, cantina.

c) Avaliação do Docente

A avaliação é um instrumento de avaliação respondido pelo corpo docente. Consiste num questionário fechado com o objetivo de avaliar a dimensão administrativa. Portanto, as perguntas são as mesmas formuladas ao corpo discente. Todos os professores são convidados a responder a avaliação. Os resultados são apresentados por meio de gráficos e divulgados nos meios de comunicação da Faculdade Tecnológica INAP.

d) Avaliação do Corpo Técnico-Administrativo

A avaliação do corpo técnico-administrativo consiste num questionário fechado com o objetivo de avaliar a infra-estrutura, o ambiente de trabalho, satisfação profissional e gestão.

3.2.2 Aplicação dos questionários

Para realização da auto-avaliação institucional definiu-se utilizar o preenchimento on-line dos questionários a partir do mês de março/2012.

Ressalta-se a importância do preenchimento do questionário para a satisfação e crescimento da comunidade acadêmica, formação profissional, qualidade de ensino e crescimento Institucional.

Os membros da Comissão Própria de Avaliação foram conscientizados da importância da fidedignidade e sigilo dos resultados.

O preenchimento dos questionários durou cerca de 3 minutos em média.

a) Público envolvido

Para demonstrar o total de participantes estabeleceram-se dois grupos: servidores (docentes e corpo técnico-administrativo) e discentes.

b) Apresentação do perfil dos envolvidos

Será apresentado o perfil do público atendido para melhor reflexão sobre as ações da Instituição e ao mesmo tempo contribuição para que a comunidade acadêmica conheça sobre as características dos envolvidos e atores que constroem juntamente com esta Instituição a sua história.

Foram então aplicados 4 questionários no universo acadêmico da Faculdade Tecnológica INAP.

1. Corpo Discente

Foram aplicado dois questionários ao corpo discente que podem ser acessado através dos links de acesso ao google docs (pesquisa Institucional <http://ht.ly/4oZEN>) para contemplação.

PERFIL DO PÚBLICO

Em qual curso do INAP você está estudando?

DESIGN GRÁFICO	47%
DESIGN DE INTERIORES	53%

1. Sexo

Masculino	36%
Feminino	64%

2. Idade

Menor de 20 anos	7%
De 20 a 25 anos	35%
De 26 a 29 anos	24%
De 30 a 40 anos	23%
Acima de 40 anos	10%

3. Estado Civil

Solteiro	69%
Casado	27%
Separado/Divorciado	5%
Viúvo	0%

4. Nível de escolaridade

Ensino Médio Completo	21%
Ensino Superior Incompleto	45%
Ensino Superior Completo	30%
Pós Graduação	4%
Mestrado	0%
Outros	0%

5. Você atua na área do curso escolhido?

Sim	54%
Não	46%

6. Têm parentes ou amigos que atuam na área de seu curso?

Sim	53%
Não	47%

7. Categoria Profissional

Empresa pública	8%
Empresa privada	39%
Autônoma	29%
Profissional liberal	11%
Aposentado	2%
Desempregado	6%
Estagiário (a)	10%
Estudante	24%

8. Nível Salarial

1 a 3 salários	70%
4 a 7 salários	23%
7 a 10 salários	2%
Mais de 10 salários	5%

PERFIL INSTITUCIONAL

9. Você conhece a coordenação do curso?

Sim	94%
Não	6%

10. Se sim, como você a classifica?

Eficaz	44%
Pouco eficaz	50%
Ineficaz	6%

11. Como você fica sabendo sobre o que ocorre dentro da instituição?

Quadro de avisos	18,8%
Site	10%
Twitter	0,4%
Facebook	7,2%
Orkut	0,4%
E-mail	20,8%
Professores / Coordenação	21,2%
Secretaria	9,2%
Não fica sabendo	6,4%
Outros	5,6%

12. Você considera esse nível de informação:

Suficiente	43%
Insuficiente	57%

13. Como você gostaria de se manter informado?

Quadro de avisos	15,68%
Site	15,68%
Redes Sociais	11,84%
Professores / Coordenação	16,27%
E-mail	23,37%
Secretaria	10,95%
Outros	6,21%

COMO VOCÊ AVALIA A FACULDADE INAP?

14. Metodologia de Ensino

Excelente	20%
Muito Bom	48%
Bom	27%
Regular	5%
Ruim	0%

15. Qualidade do Corpo Docente

Excelente	28%
Muito Bom	40%
Bom	29%
Regular	4%
Ruim	0%

16. Infra-estrutura dos laboratórios

Excelente	0,9%
Muito Bom	15,7%
Bom	43,59%
Regular	28,7%
Ruim	11,11%

17. Infra-estrutura das salas de aula

Excelente	3%
Muito Bom	15%
Bom	34%
Regular	28%
Ruim	20%

18. Infra-estrutura da biblioteca

Excelente	3%
Muito Bom	19%
Bom	45,1%
Regular	20%
Ruim	12%

19. Infra-estrutura da área de convivência

Excelente	1%
Muito Bom	12%
Bom	39%
Regular	29%
Ruim	19%

20. Qualidade do material disponibilizado pelo docente

Excelente	8%
Muito Bom	31%
Bom	38%
Regular	15%
Ruim	8%

21. Limpeza dos banheiros

Excelente	20%
Muito Bom	25%
Bom	24%
Regular	19%
Ruim	12%

22. Limpeza das salas de aulas

Excelente	25%
Muito Bom	32%
Bom	30%
Regular	9%
Ruim	4%

23. Limpeza e manutenção dos equipamentos

Excelente	4%
Muito Bom	32%
Bom	33%
Regular	19%
Ruim	12%

QUANTO AO ATENDIMENTO DA:

24. Secretaria

Excelente	26%
Muito Bom	27%
Bom	36%
Regular	6%
Ruim	6%

25. Portaria

Excelente	64%
Muito Bom	27%
Bom	6%
Regular	2%
Ruim	1%

26. Biblioteca

Excelente	31%
Muito Bom	38%
Bom	27%
Regular	2%
Ruim	2%

27. Informática

Excelente	14%
Muito Bom	33%
Bom	40%
Regular	7%
Ruim	6%

28. Cantina

Excelente	21%
Muito Bom	31%
Bom	29%
Regular	15%
Ruim	5%

29. Copiadora

Excelente	16%
Muito Bom	26%
Bom	31%
Regular	17%
Ruim	10%

30. Como tomou conhecimento da Faculdade INAP?

Indicação de amigos	51%
Site	30%
Redes Sociais	3%
E-mail	0%
Outdoor	16%
Telemarketing ativo	0%
Rádio	1%
Lista telefônica	0%
TV	1%
Outros	25%

31. Você se cadastrou ou pré-matriculou para receber informações via e-mail?

Sim	79%
Não	21%

32. Caso a resposta tenha sido "sim" na questão 31, aponte qual o grau de percepção quanto ao envio de e-mails?

Satisfatório, pois conheci a instituição com mais detalhes.	50%
Insatisfatório, pois as informações não são do meu interesse.	14%
Não recebo informações.	19%
Recebo informações em excesso.	18%

33. O fator preço interferiu na sua escolha pela Faculdade INAP?

Sim	60%
Não	40%

34. Você indicaria seu curso para um amigo?

Sim	89%
Não	11%

Observações dos Discentes

A Comissão Própria de Avaliação acredita que é de extrema importância ouvir a opinião dos discentes. Por esta razão, destinamos a pergunta de nº 35 como um espaço para sugestões e críticas, com o objetivo de criar um canal de comunicação onde os envolvidos pudessem expor seu ponto de vista, e assim contribuir para o melhoramento da Instituição.

35. Quais são suas sugestões para melhoria da escola?

“Intranet para melhor comunicação entre alunos e professores e visualização de notas de trabalhos e provas assim como controle de número de faltas.”

“Uma sugestão seria passar a semana do design que ocorre na faculdade para 2 vezes por ano, sempre no início de cada semestre, pois assim se conseguiria capitalizar um número maior de alunos e desafogaria os alunos para um final de semestre escolar.”

“Eu sugeriria incluir um módulo a mais no curso de DESIGN GRAFICO.”

“Alimentos mais saudáveis e acessíveis (preço). Instalações de tomadas nas salas de aula. Cadeiras mais confortáveis.”

“Troca dos monitores do laboratório de informática do Design Gráfico. São péssimos! Estamos em uma faculdade de Design onde tudo que se relaciona a Design é horrível, e-mail marketing, publicidade, o design de interiores... Nem parece que estamos dentro de uma faculdade de design.”

“Melhoria dos laboratórios (equipamentos e programas oferecidos) é de fundamental importância para o desenvolvimento de um bom trabalho”.

“O espaço de convivência e as salas de aulas também precisam de melhorias.”

“O que mais necessita é a melhoria dos laboratórios.”

“Melhor comunicação entre a coordenação e os estudantes.”

“Melhorar os cronogramas de trabalho dos professores para que outros trabalhos não concorram com o interdisciplinar. Melhorar o acesso dos alunos às notas e frequência via site. Hoje isso é muito deficiente.”

“Melhorar as condições das salas de aula, condições dos laboratórios de informática (ar condicionado adequado, computadores mais modernos e rápidos), o visual externo da escola (pátio interno), para uma escola de design deixa muito a desejar. Fazer convênios com empresas/eventos importantes em Belo Horizonte e Brasil no que se refere a concursos ou mostras de Design de Interiores, como por exemplo, Casa Cor, Morar mais por Menos, concurso de novos designers da Tok & Stok e outros a nível nacional, é muito importante criar um celeiro de novos profissionais.”

“Melhor conservação da área de convivência dos alunos, pois as mesas e cadeiras de lá estão com má conservação.”

“Mais pessoas para atenderem na copiadora.”

“Climatização eficiente nas salas de aula.”

“Nas aulas de desenho um professor apenas não dá conta de dar atenção para toda a turma, necessita de 2 professores em tempo integral.”

“Toda faculdade tem monitoria fora do horário do curso e isso é de extrema importância, até mesmo no auxílio do desenvolvimento das aulas.”

“Melhoria de equipamentos, preço mais acessível na lojinha.”

“Para melhoria da faculdade, eu sugiro melhor área de convivência, pois em tempo de calor e chuva fica impossível transitar por esta área e ampliá-la, disponibilizando mais mesas e assentos. Com relação à cantina muitas vezes aconteceu de faltar alguma coisa para comer e por não ter muita opção do que comer (principalmente coisas saudáveis), tentar colocar comida saudável e mais opções. Percebo dentro das salas de aulas e laboratório o acúmulo de lixo por parte dos

alunos e então, sugiro mais uma lixeira em cada sala. Sugiro às salas de informática mais limpeza dos computadores. E por fim, com relação à semana de palestras, que convidem mais profissionais que não são professores do INAP (não tenho o que reclamar dos próprios professores que ministram as palestras) e por ter muitos temas interessantes, acontece de não ter como assistir mais de uma palestra por coincidir o mesmo dia e horário). Convidar profissionais para expor seus trabalhos no dia de sua profissão pela faculdade.”

“Trocar a copiadora, comprar mais livros (principalmente os indicados pelos professores) e oferecer oficinas menos teóricas na Semana do Design.”

“CANTINA, BIBLIOTECA, SALAS DE AULA (poucos pontos de energia, ventilação adequada).”

“Trocar os monitores dos laboratórios de informática, planejar a formatura a partir do primeiro semestre letivo porque deixando de resolver isso depois no último momento muitos alunos desistem do curso, comprar livros novos com mais conteúdo para a biblioteca, dar mais valor ao curso de design gráfico porque a coordenação do curso faz as coisas de qualquer maneira, capacitar o vendedor da papelaria ou contratar outros para fazerem o serviço porque o atendimento é péssimo. Incentivar o aluno a gostar do curso de design gráfico e valorizar o curso.”

“Melhorar a limpeza da instituição.”

“Ampliar as atividades extra-classe.”

“Resposta rápida aos requerimentos, solução de problemas dos alunos.”

“Melhoria na estrutura da faculdade (computadores mais atuais), melhor local para convivência (mesas, cadeiras, bancos), melhoria nos banheiros (portas que possuam trancas), pranchetas (arrumar as que estão com defeitos, são várias), e sugiro uma reforma estética na faculdade, pois por ser uma faculdade de design, e referência, ela precisa ser atual, contemporânea.”

“Incluir o curso de design do produto e ter mais flexibilidade nos horários.”

“Acho que a biblioteca pode melhorar com mais opções de cursos”...

“Eu sugiro que a escola disponibilize no site todo o material didático, utilizado pelos professores, pois assim temos uma melhor qualidade de impressão do mesmo, e também investir cada vez mais em profissionais qualificados para melhorar sempre a qualidade do ensino.”

“Melhoria nas instalações, na manutenção das pranchetas, cadeiras e computadores, especialmente os da biblioteca. Seria bom se tivesse um melhor controle de entrada, com carteirinha de estudante, etc. O laboratório de materiais está entregue à poeira porque não é usado. Quando chove, a sombrinha só é fechada quando estamos dentro de sala de aula.”

“Mais tomadas nas salas de aulas para poder ligar os notebooks.”

“Aquisição de novas máquinas fotográficas, uma pintura, e nova sinalética no espaço da faculdade que atualmente é eficiente mas não totalmente e muito velho, antigo e simples para uma faculdade onde tem como base o Design nos seus cursos.”

“Colocar mais computadores para serem utilizados na biblioteca, pois a maioria existente está com algum problema.”

“Troca dos serviços de papelaria e cantina.”

“Melhor organização estrutural, melhora dos custos de serviços como cantina e papelaria, melhora dos recursos laboratoriais (principalmente do de fotografia).”

“Meu nome é Homero Bittencourt, sou aluno do curso de Design de Interiores, 2o. módulo manhã e estou a disposição para compartilhar minhas ideias de como a escola poderia ser muito mais eficaz com poucos investimentos.”

“Melhorar/implementar laboratórios para o meu curso (Design de Interiores) como por exemplo, a parte de iluminação, sanca, gesso.... e possibilitar mais visitas técnicas: Coordenação/ professores/ alunos. Manter os banheiros limpos, melhorar a condição dos recursos audio visuais e o acondicionamento das salas de aula.”

“Gostaria de dizer também que o corpo docente, com algumas poucas exceções, é, num geral, excelente.”

“O problema das tomadas nas salas de aula é uma constante, mesmo quando conversamos com alunos antigos (que já se formaram) eles falam que esse problema é antigo. Outra coisa diz respeito ao ar condicionado, muito barulhento e não eficiente. O banheiro sempre está sujo, embora ache que esse problema é mais das usuárias do que da instituição, mas se a limpeza fosse mais constante talvez o problema fosse minimizado, ou alguma campanha interna de conscientização quanto ao uso dos sanitários. A estética das salas de aula e dos sanitários também vale ser mencionada, uma vez que é uma escola de design sentimos a falta do bom projeto de interiores, poderiam fazer um concurso para os alunos de design de interiores para que ele projetassem as salas e os sanitários. Acho que ia ser uma ideia legal.”

“Sugiro um espaço (paredes) para intervenções Artísticas e de Design na parte interior exterior da Escola, que seja efêmero onde possamos atuar em grupo ou uma única pessoa, com um prazo de três meses de duração de uma obra para outra, e uma bolsa de material para essa intervenção para ajudar no custo do investimento que terá cada aluno. Acredito que seria um incentivo para os alunos em vários aspectos pois muitos dos alunos que estudam no INAP tem potencial e se sentiriam valorizados, pois conseguiriam mostrar seus trabalhos para as pessoas que se interessam pelo assunto.”

“Disponibilização de arquivos e matérias online pelos professores; Redução de horas aulas aos sábados desde o primeiro período, além de cansativo as primeiras aulas, alunos sempre atrasam ficam prejudicados e prejudicam os demais que chegam no horário; Concerto dos reguladores de temperatura do ar-condicionado; Melhorar organização de aulas, não colocar 4 aulas da mesma matéria em um só dia...cansativo e os alunos depois do intervalo perdem o foco na aula. Sinal da internet wi-fi péssimo, se vai disponibilizar que seja de qualidade.”

“Os alimentos da lanchonete tem preços caros, os estudantes preferem sair da faculdade pra lanchar, com isso as vezes acabam nem voltando ou utilizando de bebidas alcoólicas entre outras substancias.”

“Fazer a manutenção dos banheiros femininos, pois as portas não fecham e não tem lugar dentro dos banheiros para pendurar as bolsas. Melhorar das pranchetas e no material disponibilizado.”

“Melhoria no atendimento de questões burocráticas da secretaria. Há muita dificuldade em se resolver coisas simples. Criação de um Diretório Acadêmico.”

“Mais tomadas nas salas de aula, pois os alunos utilizam os notebooks para fazer os projetos dados. E sem tomadas para ligar a fonte de bateria, é inviável.”

Parâmetros:

1. Pontualidade e assiduidade com o horário estabelecido da aula.
2. Apresentação e discussão do conteúdo da disciplina.
3. Receptividade às críticas e sugestões dos alunos.
4. Organização e planejamento para o desenvolvimento das aulas.
5. Transmissão do conteúdo e metodologia de aprendizagem.
6. Utilização de recursos multimídia.
7. Motivação do aluno em aula e atividades.
8. Valorização da participação do aluno em sala de aula.
9. Divulgação aos alunos dos resultados das avaliações nos prazos estipulados pelo Calendário Escolar.
10. Comprometimento com o desenvolvimento da turma.
11. Orientação ao aluno em suas dificuldades de aprendizagem.
12. Atualização e sintonia com as tendências e mudanças de mercado.
13. Articulação da importância do conteúdo ministrado com a realidade do mercado de trabalho.
14. Valorização do desenvolvimento de estudos, práticas e pesquisa fora do ambiente escolar.

As respostas e os gráficos podem ser visualizados individualmente pelos links:

DI -Módulo IV <http://ht.ly/4p0Um>

DI -Módulo II <http://ht.ly/4p0QF>

DG -Módulo I <http://ht.ly/4p0xV>

DG -Módulo II <http://ht.ly/4p0uX>

DG -Módulo III <http://ht.ly/4p0qk>

DG -Módulo IV <http://ht.ly/4p06W>

2. Corpo Docente

A resposta ao questionário foi realizada pelos docentes que se dispuseram a isto. No Questionário não houve campo de identificação para aumentar a contribuição crítica do corpo docente com relação às perguntas feitas.

Link de acesso ao google docs para contemplação: <http://ht.ly/4oZCr>

A seguir estão aqui compilados:

PERFIL DO CORPO DOCENTE

1. Sexo

Masculino	47%
Feminino	53%

2. Idade

De 26 a 29 anos	3%
De 30 a 40 anos	34%
Acima de 40 anos	63%

3. Estado Civil

Solteiro	34%
Casado	53%
Separado / Divorciado	13%
Viúvo	0%

4. Formação Acadêmica

Graduado	5%
Especialização	63%
Mestrado	29%
Doutorado	3%

5. Nível salarial

1 a 3 salários	26%
4 a 7 salários	53%
7 a 10 salários	8%
Mais de 11 salários	13%

6. Como você classifica a coordenação do curso?

Eficaz	95%
Pouco eficaz	5%
Ineficaz	0%

7. Como você fica sabendo sobre o que ocorre dentro da instituição?

Quadro de avisos	3%
Internet	0%
E-mail	61%
Professores / Coordenação	34%
Secretaria	0%
Outros	3%

8. Você considera esse nível de informação:

Suficiente	76%
Insuficiente	24%

9. Como você gostaria de se manter informado? Através de:

Quadro de avisos	11%
Internet	11%
E-mail	63%
Professores / Coordenação	11%
Secretaria	5%
Outros	0%

10. Relação com os colegas do corpo docente.

Excelente	32%
Muito Bom	53%
Bom	11%
Regular	4%
Ruim	0%

11. Relação com o corpo discente.

Excelente	37%
Muito Bom	58%
Bom	5%
Regular	0%
Ruim	0%

12. Espaço físico (Laboratórios e salas de aula).

Excelente	0%
Muito Bom	13%

Bom	58%
Regular	24%
Ruim	5%

13. Área de convivência.

Excelente	3%
Muito Bom	13%
Bom	42%
Regular	34%
Ruim	8%

14. Infra estrutura da biblioteca.

Excelente	0%
Muito Bom	16%
Bom	61%
Regular	18%
Ruim	5%

15. Recursos Materiais e Didáticos (audiovisual e apostilas).

Excelente	0%
Muito Bom	13%
Bom	58%
Regular	24%
Ruim	5%

16. Limpeza (banheiros, salas e equipamentos).

Excelente	5%
Muito Bom	26%
Bom	47%
Regular	13%
Ruim	8%

17. Acessibilidade ao espaço físico.

Excelente	5%
Muito Bom	26%
Bom	53%
Regular	8%
Ruim	8%

18. Incentivo por parte da instituição qualificação docente.

Excelente	0%
Muito Bom	8%

Bom	32%
Regular	39%
Ruim	21%

19. Secretaria

Excelente	5%
Muito Bom	45%
Bom	39%
Regular	11%
Ruim	0%

20. Portaria

Excelente	26%
Muito Bom	42%
Bom	24%
Regular	8%
Ruim	0%

21. Biblioteca

Excelente	3%
Muito Bom	29%
Bom	50%
Regular	13%
Ruim	5%

22. Informática

Excelente	3%
Muito Bom	21%
Bom	53%
Regular	18%
Ruim	5%

23. Cantina (qualidade/atendimento/preço)

Excelente	0%
Muito Bom	11%
Bom	50%
Regular	26%
Ruim	13%

24. Copiadora/loja (qualidade/atendimento/preço)

Excelente	5%
Muito Bom	16%

Bom	42%
Regular	32%
Ruim	5%

25. Quanto ao meu compromisso no planejamento das minhas aulas.

Excelente	37%
Muito Bom	47%
Bom	16%
Regular	0%
Ruim	0%

26. Quanto à utilização de diferentes estratégias para ministrar aulas.

Excelente	18%
Muito Bom	71%
Bom	11%
Regular	0%
Ruim	0%

27. Quanto à exposição da matéria com clareza.

Excelente	34%
Muito Bom	53%
Bom	13%
Regular	0%
Ruim	0%

Observações dos Docentes

A Comissão Própria de Avaliação acredita que é de extrema importância ouvir a opinião do corpo docente da Instituição. Por esta razão, destinamos a pergunta de nº 28 como um espaço para sugestões e críticas, com o objetivo de criar um canal de comunicação onde os envolvidos pudessem expor seu ponto de vista, e assim contribuir para o melhoramento da Instituição.

28. Deixe sua sugestão

“Melhorar a relação Diretoria professores!”

“Deveríamos investir mais em pesquisa e no desenvolvimento de material didático. A estruturação de laboratórios específicos para a área de Expressão e Representação é urgente. A Biblioteca precisa melhorar seu acervo.”

“Sugiro o investimento em mais equipamentos e estrutura adequados.”

“No caso das aulas de desenho de módulo 1 (Objetos) e 2 (Figura Humana):

- os trânsitos dos objetos usados para pesquisas de observação e para o modelo, entre várias salas de aula, ocasionam danos e perda do material, atrapalham o planejamento e andamento das aulas, além de acarretarem despesas desnecessárias na compra periódica de mais objetos. Sugestão: todas as aulas de desenho devem acontecer na mesma sala, proibindo a saída desse material.
- a preparação das salas para as aulas, sobretudo daquelas que requerem iluminação especial, ainda é muito precária e improvisada. Sugestão: uma vez definida uma sala comum para todas as aulas de desenho, deve-se fazer um sistema permanente de iluminação e Black out satisfatório e não alternativo.

Geral: fazer a manutenção sistemática para manter os ventiladores e ar-condicionado sempre funcionando e silenciosos. Breno Barbosa .”

“Melhorar acesso a internet urgentemente.”

“Sugiro que nas questões 7 e 8 sobre informação houvesse a possibilidade de assinalar várias opções.”

“NÃO DEIXAR AS PESSOAS LEVAREM LANCHES PARA DENTRO DAS SALAS. OU ORIENTÁ ATRAVÉS DE CARTAZES, A FAZER USO DAS LIXEIRAS, POIS SE TODOS DEIXAM O QUE COMERAM SOBRE AS PRANCHETAS.”

“Como sugestão, colocar projetores ou TV’s nos laboratórios de informática.”

“Em caso de disciplinas com recurso didático por imagens as telas de TV são insuficientes. Alunos sentem dificuldades para enxergar as letras e imagens. Melhor seria a projeção através de data-show”.

“Compra de livros para biblioteca; melhoria do espaço de convivência; troca do ar condicionado nas salas; incentivo na qualificação profissional do corpo docente através de convênios com instituições; melhoria no sistema de agendamento de equipamentos (Datashow) para ministrar aulas; controle de notas e conteúdo ministrado virtual.”

“01) Valorização dos professores antigos que com o seu conhecimento, lealdade e comprometimento lutou para o crescimento da instituição; 02) Melhoria do acesso para os Portadores de Necessidades Especiais; 03) Melhoria do Espaço e Organização do Material Didático usado diariamente; 04) Manutenção dos Aparelhos de Ar Condicionado de acordo com as Normas Técnicas.”

“Disponibilizar data show ou computadores com TV em todas as salas.”

“Os alunos têm reclamado da falta de acesso à coordenação e à secretaria de ensino.”

“Por ministrar aulas práticas de desenho, os materiais utilizados são constantemente espalhados pela escola, dificultando o início das aulas e a conservação dos mesmos.”

“A manutenção dos ventiladores e ar condicionados deve ser regular.”

“A falta de cortinas blecaute dificulta o resultado esperado.”

3. Corpo Técnico Administrativo

A resposta ao questionário foi realizada pelo corpo técnico-administrativo que se dispôs a isto. No Questionário não houve campo de identificação para aumentar a contribuição crítica do corpo técnico-administrativo com relação às perguntas feitas.

Link de acesso ao google docs para contemplação: <http://ht.ly/4oZCr>

A seguir estão aqui compilados:

1. Sexo

Masculino	40%
Feminino	60%

2. Idade

20 a 29 anos	27%
30 a 40 anos	27%
Acima de 40 anos	46%

3. Estado Civil

Solteiro	60%
Casado	33%
Separado	7%
Viúvo	0%

4. Grau de escolaridade

Ensino Médio Completo	41%
Ensino Superior Incompleto	33%
Ensino Superior Completo	13%
Especialização	13%
Mestrado	0%
Doutorado	0%

5. Nível salarial

1 a 3 salários	80%
4 a 7 salários	0%
7 a 10 salários	13%
Mais de 11 salários	7%

6. Como você classifica sua Chefia/Gerência

Eficaz	53%
Pouco eficaz	33%
Ineficaz	13%

7. Como você fica sabendo sobre o que ocorre dentro da instituição

Quadro de avisos	47%
Internet	20%
Chefia / Gerência	53%
Secretaria	47%
Outros	20%
Não fico sabendo	27%

(*) Os entrevistados escolheram mais de uma opção, fazendo com que o percentual ultrapassasse 100%

8. Você considera esse nível de informação

Suficiente	53%
Insuficiente	47%

(*) Os entrevistados escolheram mais de uma opção, fazendo com que o percentual ultrapassasse 100%

9. Como você gostaria de se manter informado?

Quadro de avisos	53%
Internet	20%
Chefia / Gerência	60%
Secretaria	27%
Outros	27%
Não fico sabendo	7%

10. Qual seu grau de satisfação pessoal

Excelente	13%
Muito Bom	27%
Bom	27%
Regular	33%
Ruim	0%

11. Qual seu grau de satisfação profissional

Excelente	20%
Muito Bom	13%
Bom	40%
Regular	20%
Ruim	7%

12. Relação com os componentes do corpo técnico-administrativo

Excelente	13%
Muito Bom	27%
Bom	27%
Regular	20%
Ruim	13%

13. Relação com os componentes do corpo discente

Excelente	27%
Muito Bom	47%
Bom	27%
Regular	0%
Ruim	0%

14. Relação com os componentes do corpo docente (professores e coordenadores)

Excelente	33%
Muito Bom	40%
Bom	27%
Regular	0%
Ruim	0%

15. Espaço físico (local de trabalho)

Excelente	7%
Muito Bom	27%
Bom	53%
Regular	13%
Ruim	0%

16. Comprometimento do corpo técnico-administrativo

Excelente	7%
Muito Bom	20%
Bom	47%
Regular	13%
Ruim	13%

17. Seu comprometimento

Excelente	40%
Muito Bom	20%
Bom	33%
Regular	7%
Ruim	0%

18. Recursos materiais e disponibilização das ferramentas de trabalho

Excelente	13%
Muito Bom	20%
Bom	27%
Regular	7%
Ruim	33%

19. Ações para captação profissional, reciclagem e treinamento

Excelente	7%
Muito Bom	7%
Bom	33%
Regular	7%
Ruim	47%

20. Acessibilidade do espaço físico

Excelente	20%
Muito Bom	13%
Bom	47%
Regular	20%
Ruim	0%

21. Suporte técnico de informática

Excelente	13%
Muito Bom	20%
Bom	47%
Regular	7%
Ruim	13%

22. Iniciativa que melhore a qualidade de vida

Excelente	7%
Muito Bom	13%
Bom	27%
Regular	20%
Ruim	33%

23. Comunicação entre setores

Excelente	7%
Muito Bom	0%
Bom	20%
Regular	40%
Ruim	33%

24. Carga horária para o desenvolvimento do trabalho

Excelente	20%
Muito Bom	0%
Bom	40%
Regular	33%
Ruim	7%

Observações do Corpo Técnico-Administrativo e Colaboradores

A Comissão Própria de Avaliação acredita que é de extrema importância ouvir a opinião do corpo técnico-administrativo e colaboradores. Por esta razão, destinamos a pergunta de nº 25 como um espaço para sugestões e críticas, com o objetivo de criar um canal de comunicação onde os envolvidos pudessem expor seu ponto de vista, e assim contribuir para o melhoramento da Instituição.

25. Deixe a sua sugestão para o melhoramento da instituição

“Sugiro que houvesse mais investimento em treinamento interno. A comunicação do RH tem muito a ser melhorado.”

“Gostaria que houvesse mais diálogo, reuniões, cordialidade (ser gentil), investimento na autoestima dos funcionários treinamento para eles.”

“Gostariam que houvesse respostas às demandas apresentadas pelo setor de limpeza, pois, quando comunicamos as necessidades, aqueles que seriam responsáveis pela resolução não se mostram comprometidos com o problema, protelando sempre as soluções. Descaso.”

“Sugiro que setores como o Depto. de Pessoal e Financeiro sejam mais acessíveis , eficientes e respeitosos com os respectivos colegas de trabalho quanto suas observações, reivindicações , solicitações.”

"Melhoria na comunicação interna."

“Apresentação da instituição para novos funcionários.”

“Cooperação entre funcionários precisa melhorar.”

“Melhoria do salário.”

“Reconhecimento do trabalho feito pelos funcionários.”

“Devido a alguns funcionários serem incapazes de realizar suas tarefas sobre-carregam os demais. E que cada um cuide do seus afazeres.”

“Setor administrativo melhor organizado para satisfação pessoal e profissional dos funcionários.”

Desvio Padrão

Conforme já informado a condição de percentual que pode ser considerado a partir da relação universo/amostra é de que temos uma margem de erro de 2 pontos percentuais para mais ou para menos nos resultados alcançados.

3.4 Consolidação

3.4.1 Relatório e Balanço Crítico

O grande desafio para as organizações é explicitar, traduzir de forma clara, inteligível aos colaboradores, de forma a estimulá-los à corresponsabilidade da atuação comum, os objetivos e as finalidades sobre os quais a ação institucional deve se apoiar. Mais difícil é explicitar de que valores, princípios e ideais emanam os objetivos e finalidades escolhidos.

Alavancar de princípios e fundamentos objetivos concretos exige de todos dedicado compromisso e afinada sintonia, para transformar o ânimo coletivo em ações funcionais, viáveis, que não desvirtuem os propósitos maiores calcados na missão assumida.

A CPA espera com esta avaliação ter cumprido o seu papel de ajudar a fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, fornecer subsídios para situar a instituição em relação a suas potencialidades e fragilidades, identificando suas deficiências com as respectivas causas e conseqüências e proporcionando a mesma a consciência da necessidade da busca de ações que proporcionem o seu aperfeiçoamento.

A análise dos questionários quanto ao aspecto heterogêneo dos ingressos, no que diz respeito à idade, grau de escolaridade e condição econômica, comprova o acerto dos projetos dos cursos na sua proposta de um primeiro módulo nivelador, com o intuito de permanência e sucesso do aluno.

Ao analisarmos dos dados, percebe-se a necessidade de uma gestão voltada para melhoria da infra-estrutura buscando-se assim uma maior satisfação da sociedade acadêmica. Pode-se comprovar, através das evidências em pesquisas, que o corpo docente foi avaliado de forma positiva.

A comunicação, de forma geral, deve ser melhorada. É sabido que há necessidade de maior divulgação entre funcionários, docentes e discentes, com clareza e aprofundamento, de aspectos da missão e de sua relação com os documentos e ações institucionais, o que é meta permanente.

A qualidade do ensino, avaliada como boa e excelente, é fator de constante de busca pela excelência e educação de qualidade.

Para alcançar esse resultado é necessário investimento evolutivo em recursos materiais e pedagógicos de acordo com o crescimento do número de alunos e a inovação tecnológica.

A infraestrutura é uma dimensão que deve ser tratada com mais ênfase, tendo em vista a necessidade de melhoria dos espaços referentes as salas de aula, laboratórios, área de convivência e cantina.

A biblioteca, que foi bem avaliada no quesito atendimento, deverá ter sua infra-estrutura aperfeiçoada, estando prevista para o próximo semestre a aquisição de mais exemplares e ampliação da bibliografia.

Ressalva-se que a secretaria se preocupa com a excelência em seu atendimento procurando cada vez mais perseguir este objetivo, como evidenciado nas pesquisas.

A instituição que tem constantemente investido no departamento de informática tanto no que diz respeito ao recurso humano capacitado quanto em hardware e softwares atualizados, é consciente de que este investimento deve ser contínuo para que a instituição possa estar atualizada e em consonância com a evolução tecnológica e com a contemporaneidade.

Entendemos que deveremos ser mais incisivos na divulgação da CPA e que a mesma deve ser feita com mais antecedência, para que através da repetição, a conscientização quanto a importância da participação atinja um contingente maior, pois com relação ao Corpo Docente, mesmo tendo sido feitas divulgações pessoais da equipe da CPA em sala de aula, e através de e-mails, ainda não foi possível alcançar o universo total da comunidade acadêmica.

Através da Pesquisa Institucional dirigida ao corpo docente, a Coordenação foi considerada eficaz pela maioria, a Metodologia de Ensino considerada muito boa, a qualidade do corpo docente considerada de muito boa a excelente em sua maioria. A estrutura dos laboratórios foi considerada de boa a regular.

O Corpo Técnico Administrativo considera em sua maioria sua chefia/gerência como eficaz.

O corpo técnico administrativo apresenta uma insatisfação alta a respeito das condições estruturais e de trabalho, das ações para captação profissional, das atitudes referentes à reciclagem e treinamento e também quanto ao suporte técnico de informática.

É necessária a definição de políticas de treinamento para o Corpo Técnico Administrativo, uma vez que ainda não alcançamos um nível de excelência.

O corpo docente considera e avalia em sua maioria como ruim o incentivo na qualificação docente. Avalia bem a infra-estrutura da biblioteca, a área de convivência e o espaço físico relativo a Laboratórios e salas de aula. Considera o nível de informação suficiente e gostaria de ser informado em sua maioria através de emails. Classifica a coordenação do curso como eficaz em 95%.

A Faculdade Tecnológica INAP tem grande índice de indicação, o que é visto de forma extremamente positiva.

3.5 Considerações finais

A autoavaliação da Faculdade de Tecnologia Inap foi desenvolvida de forma sistêmica, contando com a colaboração dos diferentes atores institucionais como: corpo discente, corpo docentes, profissionais técnicos e administrativos e dirigentes.

Os pontos de vista coletados, por meio dos questionários, reuniões e instrumentos, foram cuidadosamente tratados e tabulados para divulgação. O resultado final da avaliação foi, portanto, uma visão abrangente e global da FAT INAP, a partir da qual foram identificadas suas principais características, suas fragilidades e potencialidades.

As informações levantadas no processo serão divulgadas e compartilhadas com toda a comunidade acadêmica para subsidiar os gestores institucionais seja acadêmicos, técnico-administrativos ou dirigentes, no processo de tomada de decisão, na busca da melhoria contínua.

Todos os esforços e ações foram motivados pela crença em construir conhecimento legítimo e fidedigno, passíveis de credibilidade para tomada de decisões. Dessa forma, acreditamos que conseguiremos obter êxito naquilo que se propõe para uma Comissão Própria de Autoavaliação,

pois consolidamos uma sistemática de trabalho, envolvemos os atores institucionais, compartilhamos os resultados e acompanhamos as ações desencadeadas no âmbito institucional, a partir do processo avaliativo.